

Die **DIAKOMED Diakoniekrankenhaus Chemnitzer Land gGmbH** in **Hartmannsdorf** bei Chemnitz führt ein Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 210 Betten. Zum Krankenhaus gehören die Klinik für Allgemein-, Viszeralchirurgie und Proktologie, die Klinik für Gefäß- und endovaskuläre Chirurgie, die Klinik für Orthopädie und Unfallchirurgie, 2 Kliniken für Innere Medizin, Anästhesie und Intensivmedizin sowie Radiologie.

Dabei verbinden wir höchste medizinische Fachkompetenz und persönliche Pflege mit den diakonischen Grundwerten.

Wir suchen ab **01.10.2022** eine/ einen

### **Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Verwaltungsdienst unbefristet in Teilzeit (50%)**

Die Einsatzgebiet ist die administrative Patientenaufnahme.

#### **Aufgaben:**

- verwaltungsseitige Patientenaufnahme im stationären und ambulanten Bereich
- Erfassung und Klärung aller patientenrelevanten Daten
- Bearbeitung von Kostenübernahmeanträgen
- Kassierung von Zuzahlungen
- Arbeitszeiten: wochentäglich im Zeitrahmen 06:00 bis 18:00 Uhr sowie an Wochenenden und Feiertagen im Zeitrahmen 08:00 bis 14:00 Uhr

#### **Wir wünschen uns:**

- Freude am Umgang mit Patienten, Angehörigen und Kunden
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- abgeschlossene Berufsausbildung, insbesondere Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder andere kaufmännische Ausbildung bzw. Medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in, idealerweise mit Berufserfahrung in den genannten Bereichen eines Krankenhauses
- sicherer Umgang mit der Krankenhausinformationssoftware (KIS)

#### **Wir bieten:**

- Vergütung gemäß AVR Diakonie Sachsen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- interessante, herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Andrea Kuphal, LL.M., Leiterin Unternehmensentwicklung, unter 03722/ 762113 sehr gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an unsere Personalabteilung oder gern auch per Mail an **[bewerbung@diakomed.de](mailto:bewerbung@diakomed.de)** senden können.